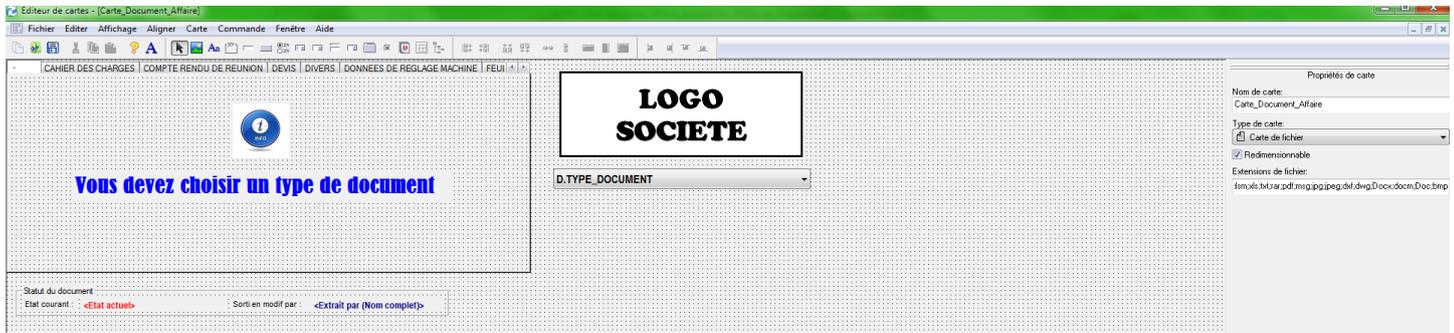


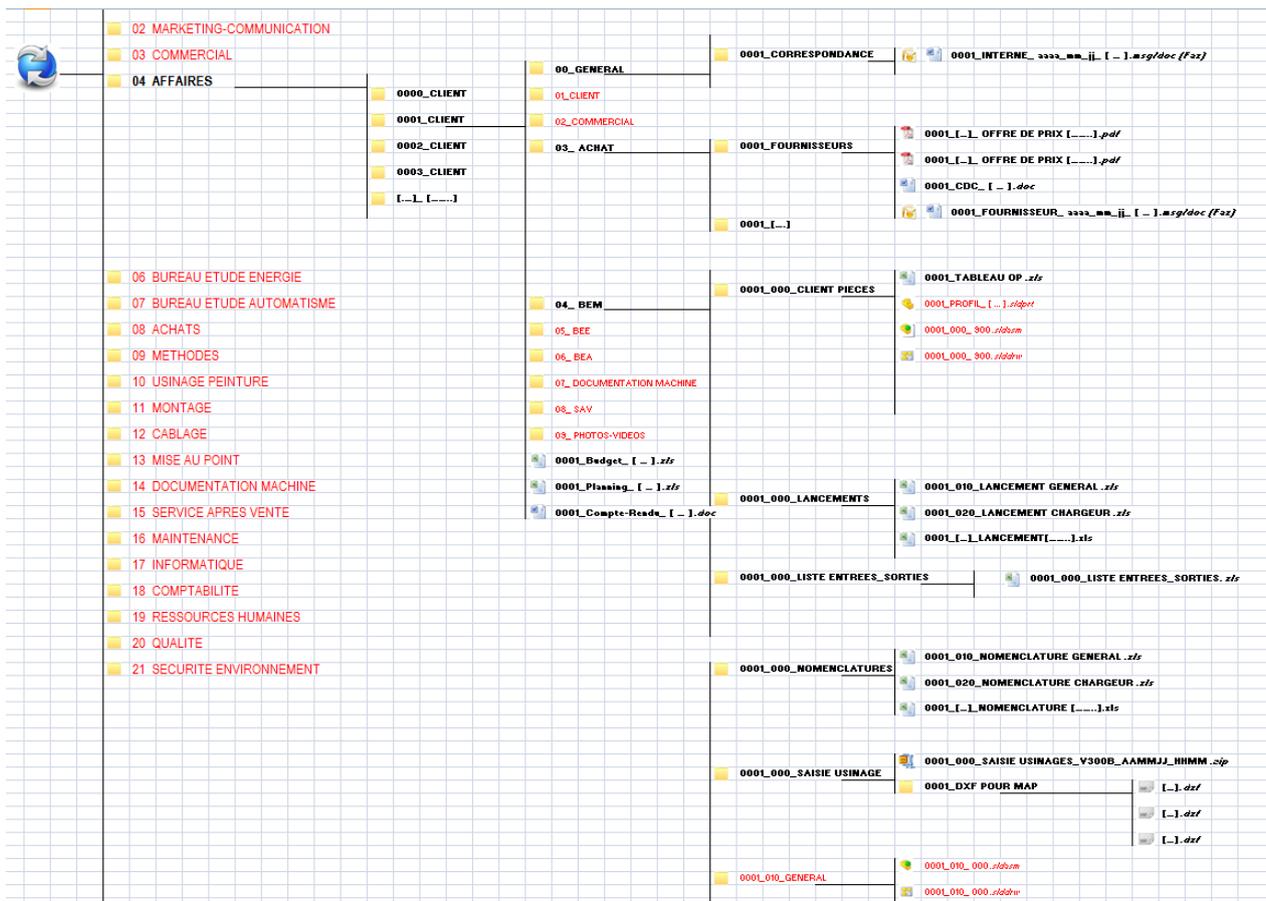
Challenge LYNKOA

" La meilleure carte EPDM "

- ✓ Solution Utilisée : EPDM (version 2013).
- ✓ Carte présentée : **Carte_Document_Affaire**.
- ✓ Prend en charge plusieurs types de fichiers **autre que les formats CAO SolidWorks** (voir ci-dessous).



Pour **activer** cette carte les fichiers doivent se trouver sous la racine "AFFAIRE":
Ci-dessous, schéma de l'architecture des fichiers d'une affaire.



- ✓ Utilité de la carte :
 - permet d'ordonner tous les fichiers d'une affaire en fonction du **type de document**.
 - permet de retrouver (via la recherche EPDM) rapidement suivant le critère type de document.
 - Permet de connaître la thématique et/ou une partie du contenu sans ouvrir le fichier.

✓ Fonctionnement de la carte :

Ci-dessous l'affichage de départ de la carte :

L'utilisateur est alors invité à choisir, via le menu déroulant sous le logo de la société, le type de document à archiver dans l'EPDM.

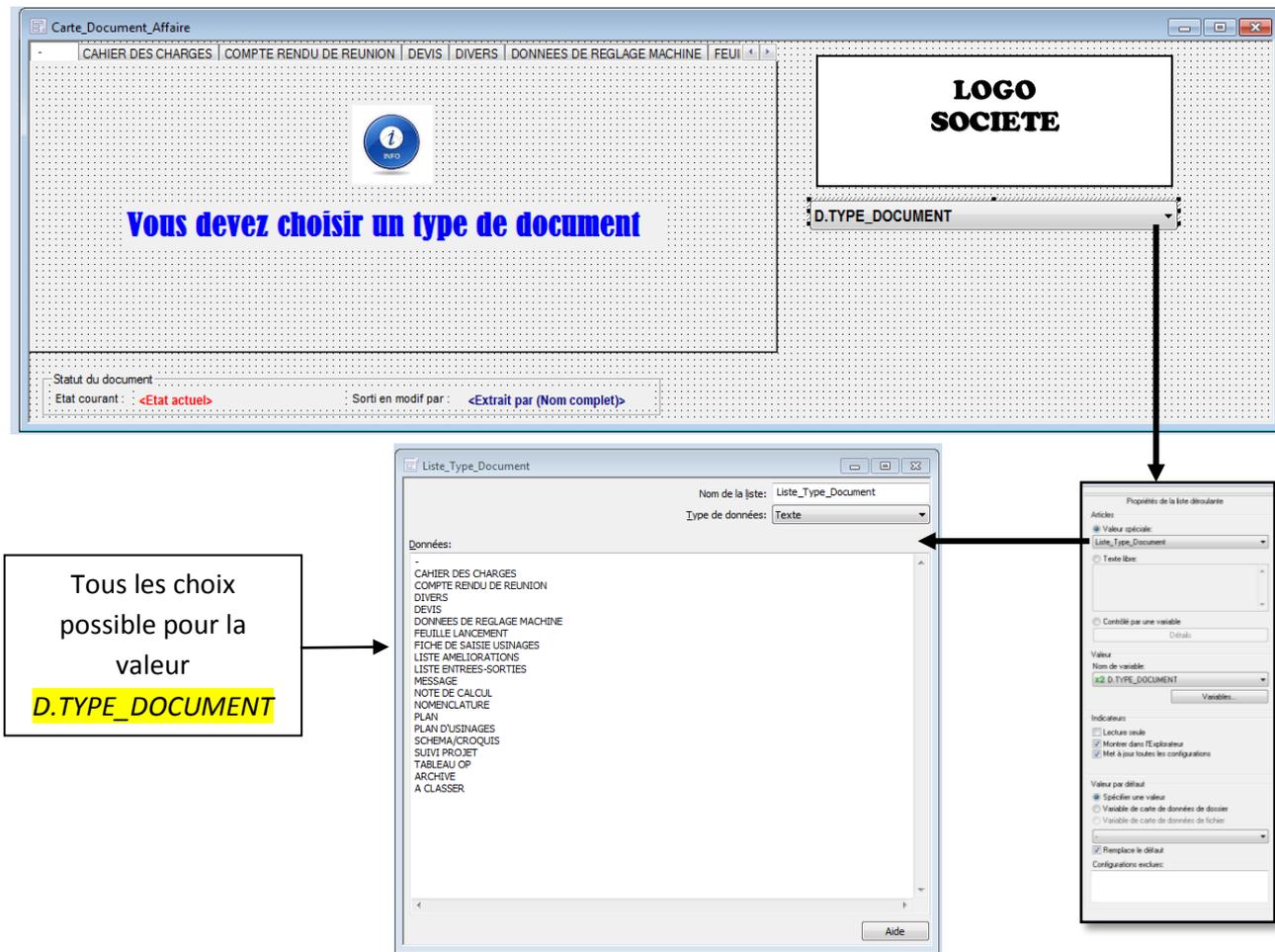
En fonction du choix du document, de nouvelles informations à compléter apparaîtront.

La variable **D.TYPE_DOCUMENT** pilote une série d'onglet.

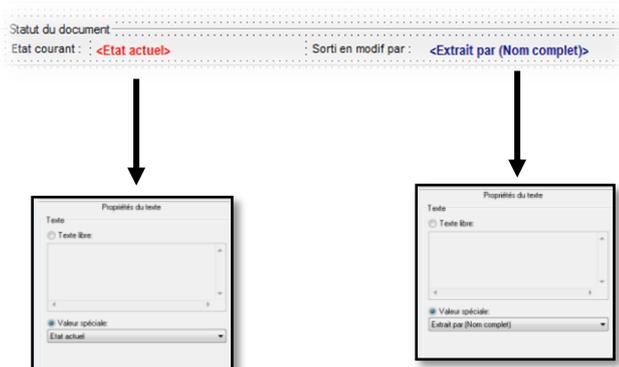
Dans chacun des onglets, il y a des variables à compléter ou des variables qui s'affichent automatiquement.

Bien évidemment, l'utilisateur ne pourra pas archiver son document si la carte EPDM reste dans l'état initial (comme dans l'affichage ci-dessous).

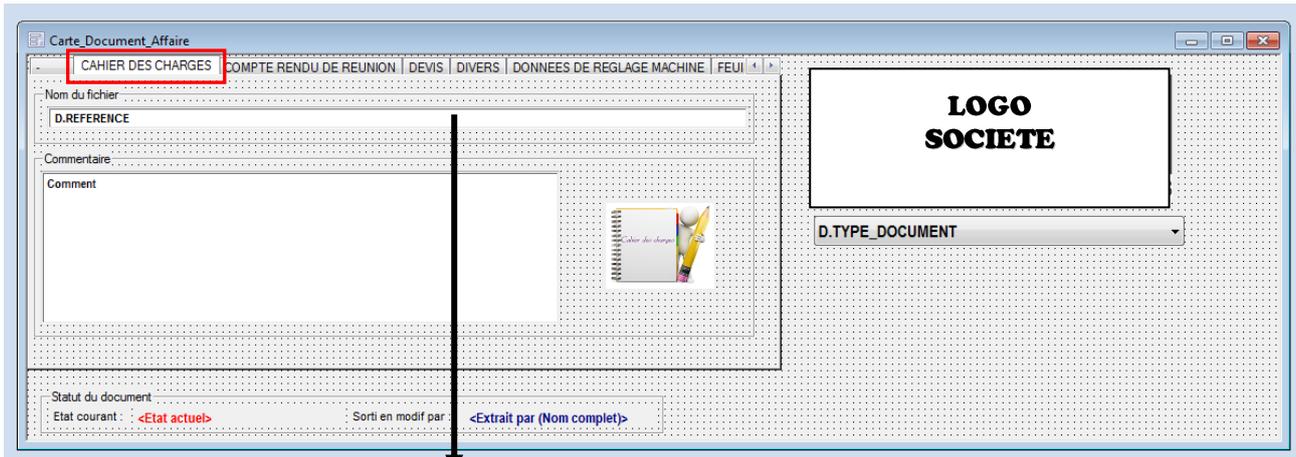
D.TYPE_DOCUMENT doit être différent de la valeur "-" sinon l'EPDM interdit l'archivage du ou des fichiers.



Sous les différents onglets, 2 informations sont visible systématiquement (peu importe la valeur de **D.TYPE_DOCUMENT**), Celles-ci renseignent de l'état du document :



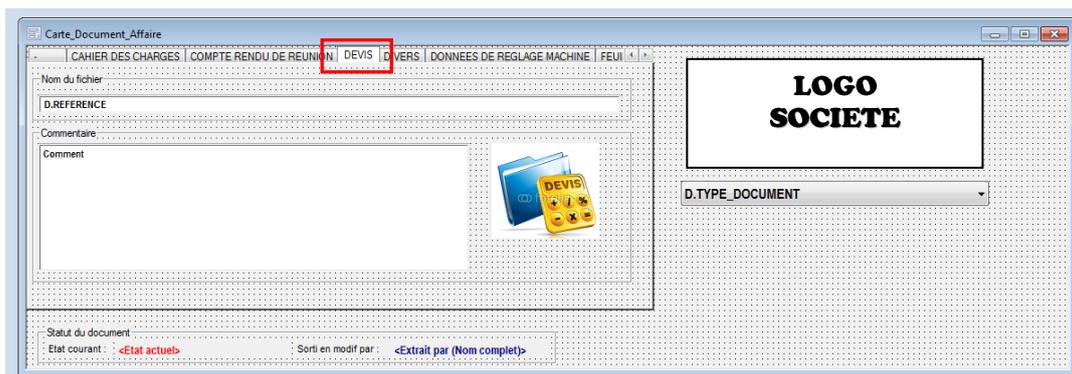
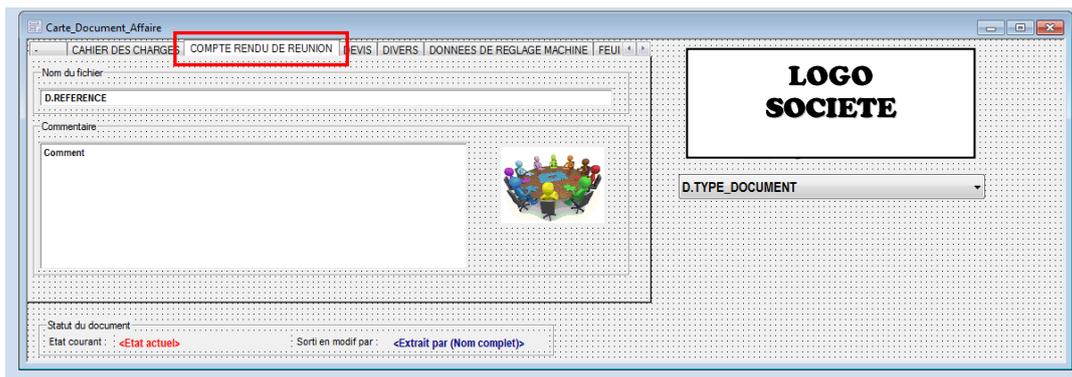
- ✓ Les différents onglets détaillés 1 par 1 :

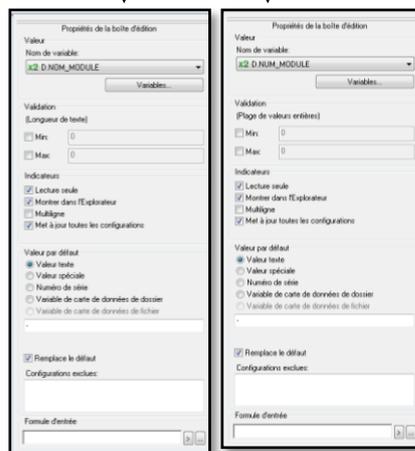
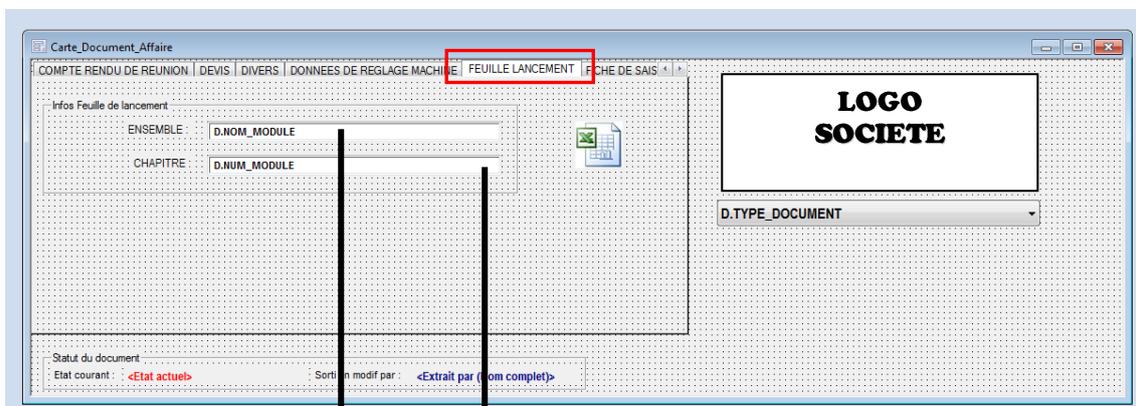
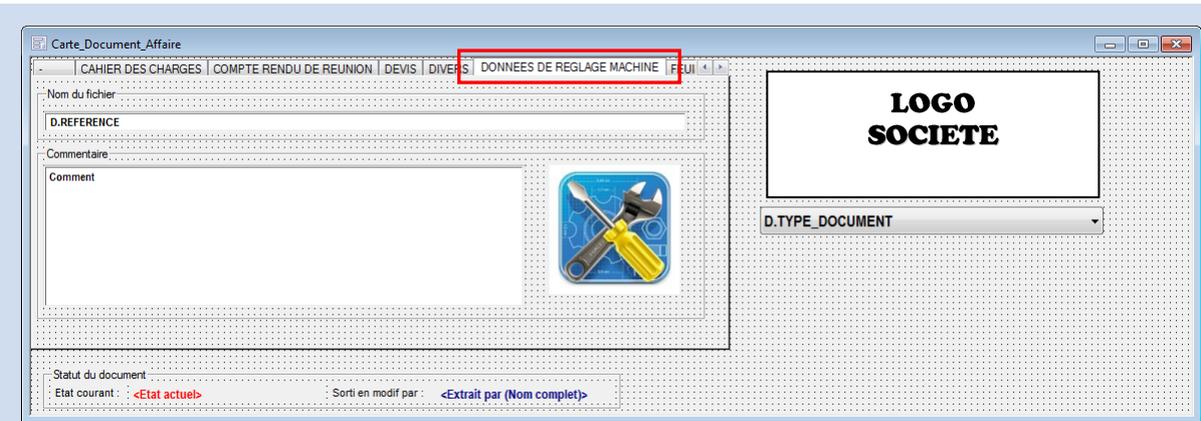


Dans quasiment tous les onglets la variable **D.REFERENCE** reprend automatiquement le nom du document.



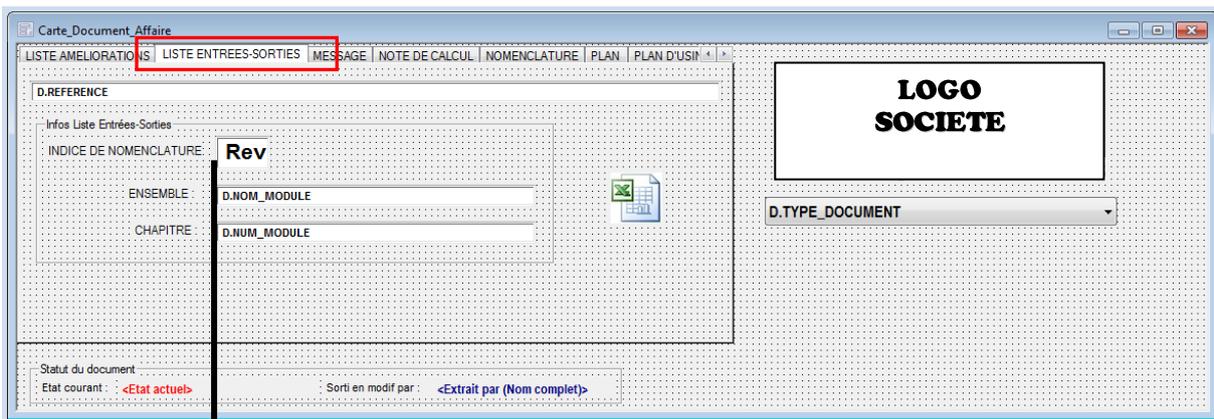
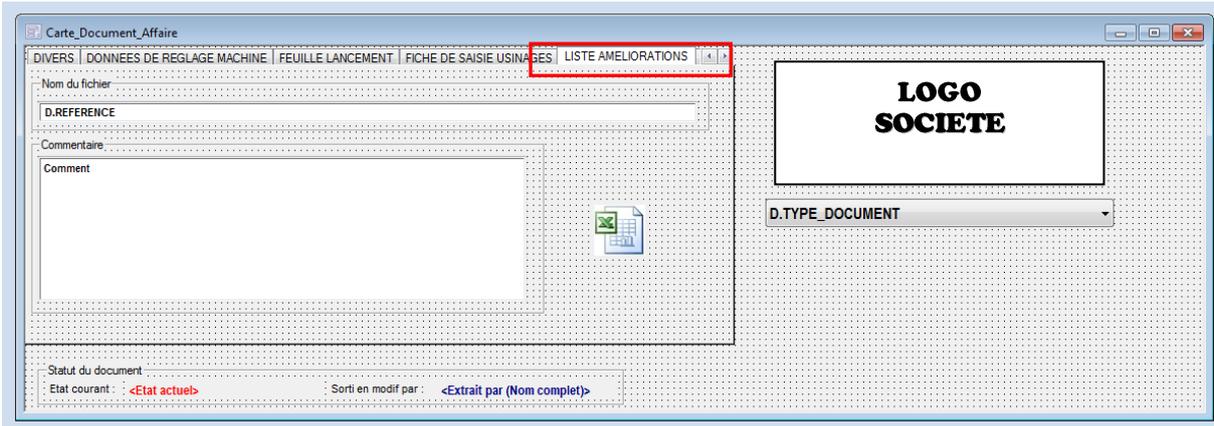
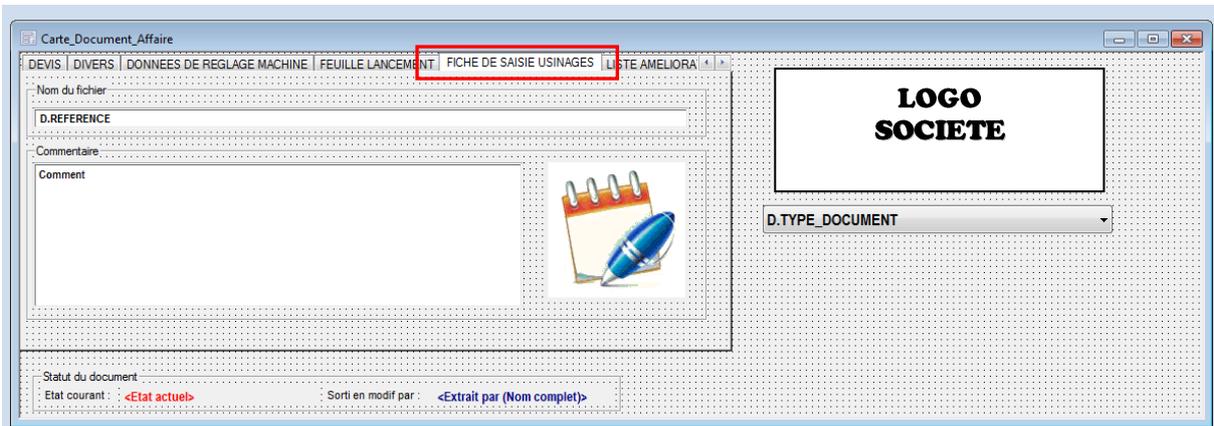
Dans la zone commentaire, (Nota : La variable **Comment** n'est pas une variable obligatoire), l'utilisateur peut donner s'il le veut des informations complémentaires sur son document. A savoir qu'aucune recherche EPDM ne pourra être faite via cette variable.





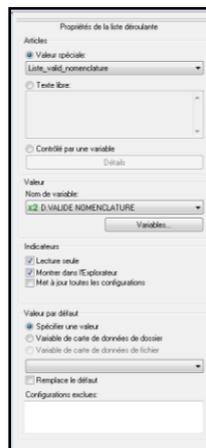
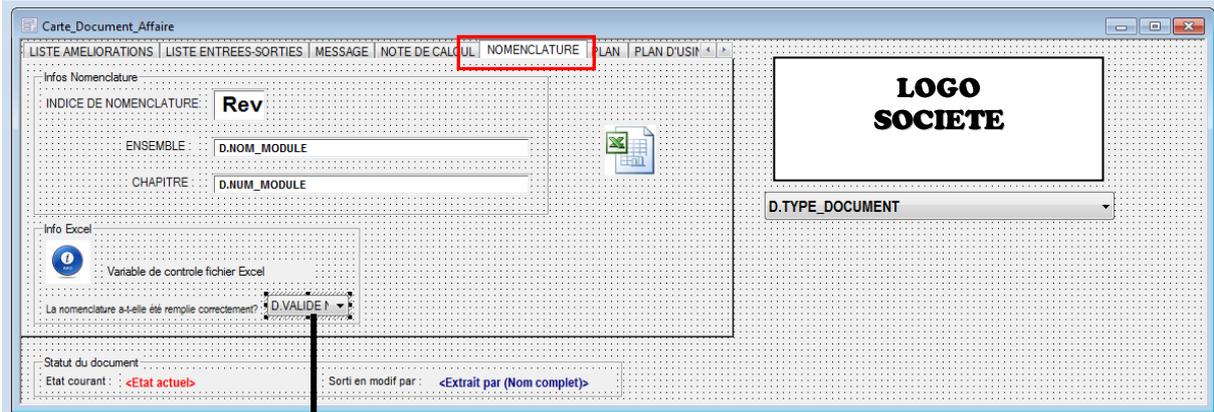
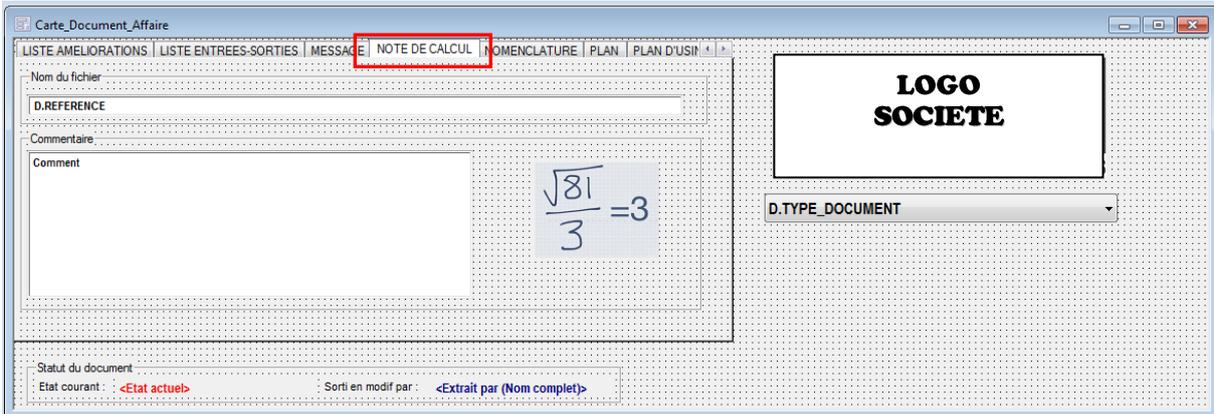
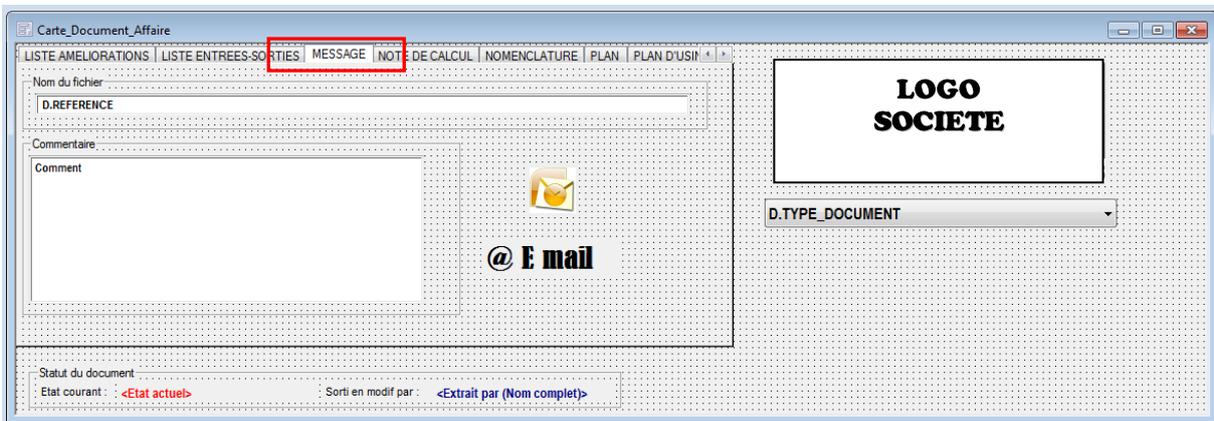
Dans cet onglet, nous indiquons à l'utilisateur que le fichier doit être un fichier Excel via une icône.

Les 2 variables **D.NOM_MODULE** et **D.NUM_MODULE** sont en lecture seule car elles sont héritées du dossier parent.



Comme précédemment, dans cet onglet « Liste Entrée-Sortie », les 2 variables **D.NOM_MODULE** et **D.NUM_MODULE** sont en lecture seule car elles sont héritées du dossier parent.

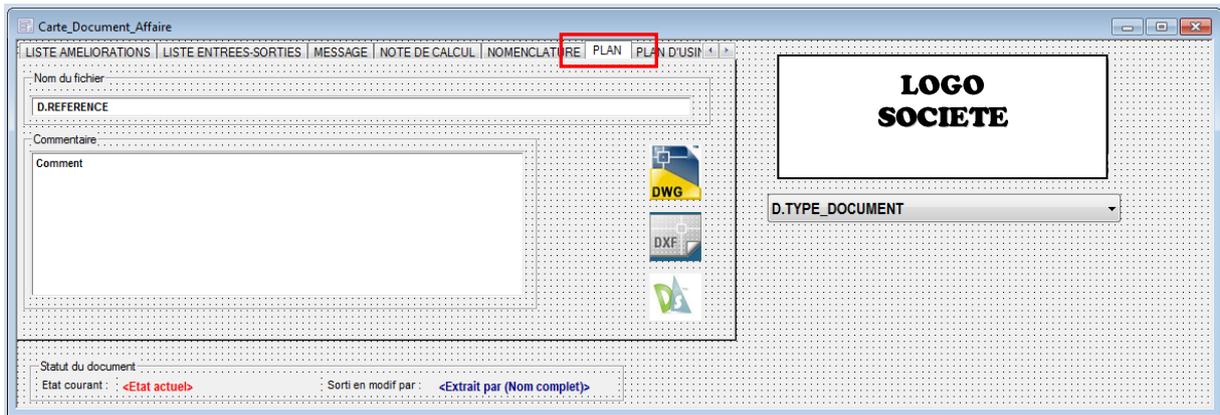
Quant à la variable **Revision** elle est pilotée par un cycle de vie (ou Workflow) spécifique au fichier de « Liste Entrées-Sorties ».



Même fonctionnement que pour l'onglet cet onglet « **Liste Entrées-Sorties** ».

Une information en plus, la variable **D.VALIDEUR** qui est pilotée par une propriété propre au fichier Excel de nomenclature. Cette propriété passe à OUI automatiquement via des macros dans le fichier Excel.

Dans l'EPDM si cette valeur n'est pas égale à OUI le fichier ne pourra pas être archivé.



[.....]

